«Утверждаю»
Директор
КГУ «ОШ села Узынколь»
_____ Алпыс А.Қ.
«02» 09 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
консультативного пункта КГУ «Общеобразовательной средней школы села Узынколь»
на 2026–2027 учебный год

1. Цель работы:
Создание условий для оказания своевременной психолого-педагогической, социально-педагогической и информационно-консультативной помощи учащимся, родителям (законным представителям) и педагогам школы.

2. Основные задачи:
Оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
Содействие в решении трудностей в обучении и поведении учащихся.
Профилактика школьной дезадаптации, буллинга, конфликтов и правонарушений.
Повышение педагогической компетентности родителей.
Оказание поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
Консультирование педагогов по вопросам взаимодействия с учащимися и их семьями.
Формирование благоприятного психологического климата в школьном коллективе.

3. План мероприятий

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация работы консультативного пункта, утверждение графика консультаций	Сентябрь	Администрация школы

2	Информирование родителей и учащихся о деятельности консультативного пункта	Сентябрь	Социальны педагог, психолог
3	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания детей	В течение года	Психолог, социальный педагог
4	Консультирование родителей по вопросам адаптации учащихся 1-х и 5-х классов	Сентябрь-октябрь	Психолог
5	Консультации по вопросам повышения учебной мотивации и успеваемости учащихся	В течение года	Психолог, классные руководители
6	Профилактика буллинга, конфликтов и проявлений агрессивного поведения среди учащихся	В течение года	Психолог, социальный педагог
7	Консультации для родителей по вопросам возрастных и индивидуальных особенностей детей	В течение года	Психолог
8	Оказание помощи семьям, испытывающим трудности в воспитании детей	По запросу	Социальный педагог
9	Консультирование родителей по вопросам профилактики интернет-зависимости и безопасного поведения	Ноябрь	Психолог, классные руководители
10	Индивидуальная работа с учащимися, испытывающими трудности в общении со сверстниками	В течение года	Психолог
11	Консультации по вопросам профессионального самоопределения учащихся	Январь-март	Психолог, профориентатор
12	Профилактика подростковых правонарушений и вредных привычек	В течение года	Социальный педагог
13	Консультации родителей по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации	Апрель-май	Администрация, психолог
14	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам работы с трудными учащимися	В течение года	Психолог, социальный педагог

15	Анализ деятельности консультативного пункта и подведение итогов работы	Май	Администрация школы, специалисты

4. Основные направления деятельности

1. Работа с родителями:

индивидуальные консультации;
помощь в решении проблем детско-родительских отношений;
рекомендации по вопросам воспитания и развития детей;
профилактика семейных конфликтов;
повышение педагогической грамотности родителей.

2. Работа с учащимися:

индивидуальные беседы и консультации;
помощь в преодолении учебных трудностей;
профилактика конфликтов и буллинга;
развитие навыков общения;
поддержка эмоционального благополучия.

3. Работа с педагогами:

консультирование по вопросам возрастной психологии;
рекомендации по работе с детьми группы риска;
помощь в разрешении конфликтных ситуаций;
профилактика эмоционального выгорания педагогов.

5. Ожидаемые результаты

Повышение уровня психолого-педагогической грамотности родителей.
Улучшение взаимодействия между школой и семьёй.
Снижение количества конфликтных ситуаций среди учащихся.
Своевременное выявление и решение проблем в обучении и воспитании детей.
Создание благоприятного психологического климата в школе.
Повышение эффективности профилактической работы.
6. Организация работы консультативного пункта
Форма работы: индивидуальные и групповые консультации.
Участники: учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники.
Место проведения: кабинет психолога / социального педагога.
Режим работы: согласно утверждённому графику.
Документация: журнал регистрации консультаций, график работы, план мероприятий, аналитический отчёт.

Педагог-психолог: _____ **Абилдин Е.Е.**