УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ _____АЛПЫС А.К.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА УЗЫНКОЛЬ»
НА I-Е ПОЛУГОДИЕ 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АВГУСТ–СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документови ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел учащихся КПП, 1–11 классы	Личные дела обучающихся	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Администрация, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Оказание государственных услуг за 3-й квартал прошлого года	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госуслуг	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Лица, ответственные за оказание госуслуг	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ	Документы, согласно приказу МОН РК № 130 от 06.04.2020 г	Тематический	Ознакомление с нормативной документацией	Август	Зам. директора по УР, НМР	ШМО	Рекомендации для педагогов	
4	Результаты проверки и планов	Соответствие критериям плана воспитательной	Планы воспитатель-ной работы	Тематический	Анализ Воспитательных планов	Сентябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и	

	воспитательной работы классов	работы классных руководителей на текущий учебный год.			и Собеседование с классными руководителями.				рекомендациями	
5	Результаты изучения календарно-тематических планов на текущий учебный год	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Сентябрь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Обновление данных в системе «Bilim Class», НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	До 31 августа	Замдиректора по УР	АП	Информация с рекомендациями	
7	Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению ТБ в УВП	Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
8	Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение ИМП	До 28 августа	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	сложности								
9	Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	До 13 сентября	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
10	Обеспеченность учащихся учебниками	Работа библиотека-рей по обеспечению учащихся необходимыми учебниками	Обеспеченность учащихся учебниками	Фронтальный	Беседа	До 30 августа	Заведующая библиотекой	СД	Информационная справка	
11	О ходе проведения благотвори-тельной республиканской акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям из социально незащищенной категории.	Реализация плана по организации всеобуча в школе	Воспитанники КПП, учащиеся 1–11-х классов	Тематический	Мониторинг	Сентябрь	Социальный педагог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
12	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания,	Воспитанники КПП, обучающиес	Тематический	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Замдиректора по УР, соц.	СД	Справка с выводами и	

		охвата обучающихся горячим питанием	я 1–11-х классов				педагог		рекоменд ациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронталь ный	Собеседован ия, наблюдение	В течение месяца	Социаль ный педагог, психоло ги	АП	Акты ЖБУ	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники	Персонал ьный	Изучение предложенн ых графиков учителей-предметнико в	До 12 сентября	Замдире ктора по УР	АП	Организа ционные документ ы	
2	Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Выявление уровня обученности уч-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Обучающие ся 2–11-х классов	Фронталь ный	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы	Сентябрь	Замдире ктора по УР	СД	Справка с выводами и рекоменд ациями	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Изучение инструктивно - методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале текущего	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в текущем учебном году	Педагогагич еский коллектив	Тематиче ский	Изучение документа	Август	Админи страция	ШМО	Информа ция с рекомен-дациями	

	учебного года									
2	Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы	Школьные кабинеты	Тематический	Изучение кабинетов и документации	До 29 августа	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями, акт приемки школы	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности каждого педагога школы	До 29 августа	Директор, замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательной работы школы за прошлый учебный год и перспективы развития школы в текущем учебном году	Педагоги школы	Тематический	Доклады	29 августа	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	
3	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях ДО	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитатель-ный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей	20–24 сентября	Замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
4	Заседание НМС № 1		Научно-методическая деятельность	Тематический	Анализ документов	Август	Замдиректора по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекоменд	

									ациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Пути реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» на текущий учебный год	Проверка на соответствие мероприятий республиканском у проекту «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана	Деятельность библиотекаря, классных руководителей, кружка ПДО «Читательский клуб»	Тематический	Проверка документации. Беседа	Август-сентябрь	Замдиректора по ВР	ЗКР	Справка с выводами и рекомендациями	
2	О результатах работы по организации летнего отдыха и оздоровления	Анализ деятельности школьной летней площадки	Деятельность педагогического состава при организации летнего отдыха и оздоровления	Персональный	Беседа, отчет	До 28 августа	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	18–27 сентября	Психолого-гическая служба	АП	Протокол родительского собрания	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОКТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль устранения замечаний по ведению личных дел обучающихся	Обеспечение качественного ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка личных дел	Октябрь	Замдиректора по УР	АП	Информация	
2	Организация рейдовой проверки состояния дневников и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение качества ведения дневника и наличия необходимых школьных принадлежностей	Дневники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка дневников и школьных принадлежностей	Октябрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	
3	Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Bilim Class» за 1-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Октябрь	Замдиректора по УР, ИТ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Организация	Проверка	Школьная	Тематиче	Проверка	Октябрь	Замдире	АП	Акт	

	работы комиссии по мониторингу за качеством питания	состояния документации по организации горячего питания учащихся	столовая	ский	сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб		ктора по УР, медицин-ский работник		проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1-х классов к условиям учебно-воспитательного процесса	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1 классов	1-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагнос-тики	Октябрь	Замдиректора по УР, соц. педагог, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль процесса ВПЗ обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Октябрь	Замдиректора по УР	АП	Аналитическая справка	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль состояния работы психологической службы школы с одаренными детьми	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2–8-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Замдиректора по НМР, психологи	Заседание ШМО	Рекомендации	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль за деятельность ю вновь прибывших учителей	Ознакомление с системой работы вновь прибывших учителей	Вновь прибывшие учителя	Тематиче с-кий	Проверка документаци и, беседы, посещение уроков	Октябрь	Замдире ктора УР, МР, ВР, ИТ, РОД	СД	Справка с выводами и рекоменд ациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль деятельности классных руководителей 1–11-х классов по созданию условий для формировани я правовых знаний	Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть.	Правовое воспитание	Тематиче с-кий	Посещение классных часов	Октябрь	Замдире ктора по ВР	СД	Справка с выводами и рекоменд ациями	
2	Состояние работы социального педагога по профилактике правонаруше-ний и аутодеструк-тивного поведения среди учащихся 5–6-х классов	Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре	Социальная работа	Тематиче ский	Наблюдение , анализ, беседа	Октябрь	Замдире ктора по ВР	СД	Справка с выводами и рекоменд ациями	
3	Обеспечение социально-психологиче-ской поддержки учащимся из неблагополуч	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащихся данной	Всеобуч	Персонал ьный	Обследован ие социально-бытовых условий, беседа, оказание	Октябрь	Социаль ный педагог, психоло ги	АП	Акт ЖБУ	

	-ных семей, малообеспеченных, детей-сирот, ОБПР	категории			помощи					

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный конт-роль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НОЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронталь-ный	Проверка документации	Ноябрь	Замдиректора по НМР, председатель профкома	АП	Информация	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематичес-кий	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Ноябрь	Замдиректора по УР, медицин-ский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
3	Выполнение требований к ведению школьной документации : алфавитная	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиям	Ноябрь	Замдиректора по УР, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	книга, книга приказов движения обучающихся	требованиями			и приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.					
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 5-х классов к основной школе	Изучения уровня адаптации детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки в УВП	5-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагно с-тики, контрольные срезы, анкетирован ие	Ноябрь	Замдире ктора по УР, соц. педагог, психоло г	СД	Справка с выводами и рекоменд ациями	
2	Состояние преподавания английского языка	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематиче ский	Посещение уроков, анализ	Ноябрь	Замдире ктора по НМР	СД	Справка с выводами и рекоменд ациями	
3	Контроль за процессом адаптации обучающихся 10 классов к условиям обучения в старшей школе	Оказание психолого-педагогической поддержки учащимся и педагогам	10-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагно с-тики, контрольные срезы, анкетирован ие	Ноябрь	Замдире ктора по УР, социаль ный педагог, психоло г	СД	Справка с выводами и рекоменд ациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимис я, имеющими одну «3» или «4» по	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией	2–11 классы	Персонал ьный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Замдире ктора по УР	АП	Информа ция	

	предметам РУП по итогам 1-й четверти	обучающихся								
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль за деятельность ю школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и МО классных руководителей, занятия клуба, интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Педагогический совет	Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развития школы	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1–6 ноября	Администрация	ПС	Протокол с выводами и решениями	
2	Заседание НМС № 2	Аналитическая информация по предметам ЕМН	Деятельность и достижения учителей ЕМН	Персональный	Анализ документов	Ноябрь	Замдиректора по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль учета посещаемости	Оценка своевремен-ности и полноты учета	Электронный журнал, журнал	Персональный	Анализ данных	5–9 ноября	Замдиректора по ВР	СД	Информация с выводами	

	в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	пропусков обучающихся	учета пропусков						и рекомендациями	
2	Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Тематический	Посещение кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время	5–9 ноября	Замдиректора по НМР, замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета во внеурочное время (ОДН, ВШК, группа особого внимания)	Оценивание деятельности классных руководителей по обеспечению 100 % охвата учащихся, состоящих на всех видах учета, организаций дополнительного образования	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ данных	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СП	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период осенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	1–6 ноября	Замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
5	Контроль за деятельность	Оценка эффективности	Посещение классных	Тематический	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Замдиректора по	СД	Справка с выводами	

	ю классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	часов				ВР		и рекомендациями	
6	Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей, пропагандирующих аутодеструктив-ное поведение среди несовершеннолетних	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, инстаграм	Тематический	Беседа, психологическая консультация	Ноябрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный конт-роль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ДЕКАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 2-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Замдиректора по УР, ИТ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Декабрь	Замдиректора по УР, медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за состоянием преподавания	Контроль качества проведения	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Замдиректора по УР,	СД	Справка с выводами и	

	предметов география, история, естествознания	уроков и творческого потенциала учителей					замдиректора по НМР, РМО		рекомендациями	
2	Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей, охваченных инклюзивным образованием, по организации индивидуального обучения на дому.	Оценивание деятельности педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП	Учащиеся с ООП	Тематический	Проверка документации, посещение занятий	Декабрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль активности использования образовательной платформы «Bilim Land» и «Bilim Class» педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности	Оценивание уровня активности использования педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности образовательной платформы «BilimLand» и «Күнделік»	Электронный журнал, образовательная платформа «BilimLand»	Персональный	Проверка журнала, посещаемости образовательной платформы «BilimLand»	Декабрь	Замдиректора по ИТ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль за деятельностью классных	Оценивание качества работы классных	Профессиональная траектория	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Замдиректора по ВР,	СД	Справка с выводами и	

	руководителей 9, 11-х классов и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	руководителей и психологической службы школы по оказанию помощи будущим выпускникам в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	обучающихся				психолог		рекомендациями	
5	Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО	Оценить качество ЗУН учащихся 4, 9-х классов по предметам, вынесенным на МОДО	Обучающиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Декабрь	Замдиректора по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль процесса ВПЗ обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ за период 2-й четверти	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Декабрь	Замдиректора по УР	АП	Аналитическая справка	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Контроль деятельности	Оценивание качества	Учащиеся 1-4-х классов,	Тематический	Собеседование, анализ	Декабрь	Замдиректора по	АП	Информация с	

	педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	педагоги		работы педагогов		НМР		выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль деятельности воспитателей КПП	Оценивание деятельности воспитателей КПП по организации интегрирования учебной деятельности с воспитательным компонентом	Воспитатели	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Декабрь	Замдиректора по УР, психологи	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Педагогический совет	Аналитическая информация по аттестуемым учителям текущего года и утверждение комиссии для проведения аттестации педагогических кадров в следующем году	Педагоги школы	Тематический	Доклады	20–25 декабря	Администрация	СД	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль за качеством и своевременно	Оценивание качества организации	Планы классных руководител	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	

	стью работы классных руководителей 1–11-х классов и ПДО по подготовке к организации и проведению мероприятий в каникулярный период	досуга обучающихся в каникулярный период	ей							
2	Контроль работы школьного библиотекаря по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня выполнения плана работы библиотекаря, анализ посещения библиотеки учащимися, оценка качества фонда художественной литературы в школе	Планы мероприятий	Тематический	Анализ документации	Декабрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	
3	Контроль работы классных руководителей 5–7-х классов по патриотическому и гражданскому воспитанию школьников	Оценить эффективность работы классных руководителей по формированию патриотического и гражданского воспитания школьников	Классные часы	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Декабрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль деятельности	Оценивание уровня работы	Планы работы	Тематический	Анкетирование	Декабрь	Замдиректора по	СД	Справка с выводами	

	психологической службы школы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструк-тивному поведению, половой неприкоснове н-ности	психологической службы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивно му поведению, половой неприкосновеннос ти					ВР, психолог		и рекоменд ациями	