

УТВЕРЖДАЮ
И.О ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ ТРИСБАЕВА А.Е.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА УЗЫНКОЛЬ»
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АВГУСТ–СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел учащихся КПП, 1–11 классы	Личные дела обучающихся	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Администрация, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Оказание государственных услуг за 3-й квартал прошлого года	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госуслуг	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Лица, ответственные за оказание госуслуг	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ	Документы, согласно приказу МОН РК № 130 от 06.04.2020 г	Тематический	Ознакомление с нормативной документацией	Август	Зам. директора по УР, НМР	ШМО	Рекомендации для педагогов	
4	Результаты проверки и планов воспитательной	Соответствие критериям плана воспитательной работы классных руководителей на	Планы воспитательной работы	Тематический	Анализ Воспитательных планов и Собеседован	Сентябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	работы классов	текущий учебный год.			ие с классными руководителями.					
5	Результаты изучения календарно-тематических планов на текущий учебный год	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематическое, поурочные планы, программы курсов учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Сентябрь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Обновление данных в системе «Bilim Class», НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	До 31 августа	Замдиректора по УР	АП	Информация с рекомендациями	
7	Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению ТБ в УВП	Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
8	Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение ИМП	До 28 августа	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	штатном режиме и расписания звонков									
9	Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	До 13 сентября	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
10	Обеспеченность учащихся учебниками	Работа библиотека-рей по обеспечению учащихся необходимыми учебниками	Обеспеченность учащихся учебниками	Фронтальный	Беседа	До 30 августа	Заведующая библиотекой	СД	Информационная справка	
11	О ходе проведения благотворительной республиканской акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям из социально незащищенной категории.	Реализация плана по организации всеобуча в школе	Воспитанники КПП, учащиеся 1–11-х классов	Тематический	Мониторинг	Сентябрь	Социальный педагог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
12	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся	Воспитанники КПП, обучающиеся 1–11-х классов	Тематический	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Замдиректора по УР, соц. педагог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

		горячим питанием								
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронтальный	Собеседования, наблюдение	В течение месяца	Социальный педагог, психологи	АП	Акты ЖБУ	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники	Персональный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	До 12 сентября	Замдиректора по УР	АП	Организационные документы	
2	Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Выявление уровня обученности учащихся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Обучающиеся 2–11-х классов	Фронтальный	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы	Сентябрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале текущего учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в текущем учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документа	Август	Администрация	ШМО	Информация с рекомендациями	
2	Готовность	Анализ	Школьные	Тематический	Изучение	До 29	Директор	СД	Справка с	

	школы к новому учебному году	документации школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы	кабинеты	ский	кабинетов и документации	августа	р		выводами и рекомендациями, акт приемки школы	
--	------------------------------	--	----------	------	--------------------------	---------	---	--	--	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности и каждого педагога школы	До 29 августа	Директор, замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательной работы школы за прошлый учебный год и перспективы развития школы в текущем учебном году	Педагоги школы	Тематический	Доклады	29 августа	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	
3	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях ДО	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей	20–24 сентября	Замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
4	Заседание НМС № 1		Научно-методическая деятельность	Тематический	Анализ документов	Август	Замдиректора по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Пути реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» на текущий учебный год	Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана	Деятельность библиотекаря, классных руководителей, кружка ПДО «Читательский клуб»	Тематический	Проверка документации. Беседа	Август-сентябрь	Замдиректора по ВР	ЗКР	Справка с выводами и рекомендациями	
2	О результатах работы по организации летнего отдыха и оздоровления	Анализ деятельности школьной летней площадки	Деятельность педагогического состава при организации летнего отдыха и оздоровления	Персональный	Беседа, отчет	До 28 августа	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	18–27 сентября	Психологическая служба	АП	Протокол родительского собрания	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОКТАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль устранения замечаний по ведению личных дел обучающихся	Обеспечение качественного ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка личных дел	Октябрь	Замдиректора по УР	АП	Информация	
2	Организация рейдовой проверки состояния дневников и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение качества ведения дневника и наличия необходимых школьных принадлежностей	Дневники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка дневников и школьных принадлежностей	Октябрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	
3	Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Bilim Class» за 1-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Октябрь	Замдиректора по УР, ИТ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством	Проверка состояния документации по организации горячего питания	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификата в качества и сроки	Октябрь	Замдиректора по УР, медицинский	АП	Акт проверки, информация с выводами	

	питания	учащихся			годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб		работники		и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1-х классов к условиям учебно-воспитательного процесса	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1 классов	1-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Октябрь	Замдиректора по УР, соц. педагог, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль процесса ВПЗ обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Октябрь	Замдиректора по УР	АП	Аналитическая справка	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль состояния работы психологической службы школы с одаренными детьми	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2–8-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Замдиректора по НМР, психологи	Заседание ШМО	Рекомендации	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль за деятельностью вновь	Ознакомление с системой работы вновь прибывших	Вновь прибывшие учителя	Тематический	Проверка документации, беседы,	Октябрь	Замдиректора по УР, МР,	СД	Справка с выводами и	

	прибывших учителей	учителей			посещение уроков		ВР, ИТ, РОД		рекоменд ациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль деятельности классных руководите лей 1–11-х классов по созданию условий для формировани я правовых знаний	Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть.	Правовое воспитание	Тематиче с-кий	Посещение классных часов	Октябрь	Замдире ктора по ВР	СД	Справка с выводами и рекоменд ациями	
2	Состояние работы социального педагога по профилактике правонаруше ний и аутодеструк тивного поведения среди учащихся 5– 6-х классов	Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре	Социальная работа	Тематиче ский	Наблюдение , анализ, беседа	Октябрь	Замдире ктора по ВР	СД	Справка с выводами и рекоменд ациями	
3	Обеспечение социально- психологиче ской поддержки учащимся из неблагополуч ных семей, малообеспече нных, детей- сирот, ОБПР	Контроль своевременности оказания социально- психологической поддержки учащихся данной категории	Всеобуч	Персонал ный	Обследован ие социально- бытовых условий, беседа, оказание помощи	Октябрь	Социаль ный педагог, психоло ги	АП	Акт ЖБУ	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НОЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Замдиректора по НМР, председатель профкома	АП	Информация	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов в качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Ноябрь	Замдиректора по УР, медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
3	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиям и приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Ноябрь	Замдиректора по УР, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 5-х классов к основной школе	Изучения уровня адаптации детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки в УВП	5-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Замдиректора по УР, соц. педагог, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние преподавания английского языка	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Ноябрь	Замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль за процессом адаптации обучающихся 10 классов к условиям обучения в старшей школе	Оказание психолого-педагогической поддержки учащимся и педагогам	10-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Замдиректора по УР, социальный педагог, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Замдиректора по УР	АП	Информация	
---	---	---	-------------	--------------	---------------------------	--------	--------------------	----	------------	--

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и МО классных руководителей, занятия клуба, интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	---	--	--	--------------	---	--------	--------------------	----	-------------------------------------	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Педагогический совет	Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развития школы	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1–6 ноября	Администрация	ПС	Протокол с выводами и решениями	
2	Заседание НМС № 2	Аналитическая информация по предметам ЕМН	Деятельность и достижения учителей ЕМН	Персональный	Анализ документов	Ноябрь	Замдиректора по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	5–9 ноября	Замдиректора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
---	--	--	--	--------------	---------------	------------	--------------------	----	--	--

	учащихся									
2	Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Тематический	Посещение кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время	5–9 ноября	Замдиректора по НМР, замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета во внеурочное время (ОДН, ВШК, группа особого внимания)	Оценивание деятельности классных руководителей по обеспечению 100 % охвата учащихся, состоящих на всех видах учета, организаций дополнительного образования	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ данных	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СП	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период осенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	1–6 ноября	Замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
5	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений,	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	правонарушений, бытового насилия, буллинга	буллинга, бытового насилия								
6	Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей, пропагандирующих аутодеструктивное поведение среди несовершеннолетних	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, инстаграм	Тематический	Беседа, психологическая консультация	Ноябрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ДЕКАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль своевременности и качества	Проследить своевременность и качество	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Замдиректора по УР, ИТ	СД	Справка с выводами и	

	заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 2-ю четверть	заполнения журнала.							рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификата в качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Декабрь	Замдиректора по УР, медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за состоянием преподавания предметов география, история, естествознание	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Замдиректора по УР, замдиректора по НМР, РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей, охваченных инклюзивным образованием, по	Оценивание деятельности педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП	Учащиеся с ООП	Тематический	Проверка документации, посещение занятий	Декабрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	организации индивидуального обучения на дому.									
3	Контроль активности использования образовательной платформы «Bilim Land» и «Bilim Class» педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности	Оценивание уровня активности использования педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности образовательной платформы «BilimLand» и «Күнделік»	Электронный журнал, образовательная платформа «BilimLand»	Персональный	Проверка журнала, посещаемости и образовательной платформы «BilimLand»	Декабрь	Замдиректора по ИТ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль за деятельностью классных руководителей 9, 11-х классов и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	Оценивание качества работы классных руководителей и психологической службы школы по оказанию помощи будущим выпускникам в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	Профессиональная траектория обучающихся	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Замдиректора по ВР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

5	Оценка результативно-с-ти тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО	Оценить качество ЗУН учащихся 4, 9-х классов по предметам, вынесенным на МОДО	Обучающиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Декабрь	Замдиректора по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
---	--	---	----------------------------	--------------	----------------------	---------	--------------------	----	--	--

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль процесса ВПЗ обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ за период 2-й четверти	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Декабрь	Замдиректора по УР	АП	Аналитическая справка	
---	---	--	-----------	-------------	------------	---------	--------------------	----	-----------------------	--

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Учащиеся 1-4-х классов, педагоги	Тематический	Собеседование, анализ работы педагогов	Декабрь	Замдиректора по НМР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
---	---	--	----------------------------------	--------------	--	---------	---------------------	----	--	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Контроль деятельности воспитателей КПП	Оценивание деятельности воспитателей КПП по	Воспитатели	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Декабрь	Замдиректора по УР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	--	---	-------------	--------------	--	---------	------------------------------	----	-------------------------------------	--

		организации интегрирования учебной деятельности с воспитательным компонентом			и		ги		ациями	
2	Педагогический совет	Аналитическая информация по аттестуемым учителям текущего года и утверждение комиссии для проведения аттестации педагогических кадров в следующем году	Педагоги школы	Тематический	Доклады	20–25 декабря	Администрация	СД	Протокол с выводами и рекомендациями	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль за качеством и своевременностью работы классных руководителей 1–11-х классов и ПДО по подготовке к организации и проведению мероприятий в каникулярный период	Оценивание качества организации досуга обучающихся в каникулярный период	Планы классных руководителей	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	
2	Контроль работы школьного	Оценка уровня выполнения плана работы	Планы мероприятий	Тематический	Анализ документации	Декабрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	

	библиотекаря по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	библиотекаря, анализ посещения библиотеки учащимися, оценка качества фонда художественной литературы в школе								
3	Контроль работы классных руководителей 5–7-х классов по патриотическому и гражданскому воспитанию школьников	Оценить эффективность работы классных руководителей по формированию патриотического и гражданского воспитания школьников	Классные часы	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Декабрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль деятельности психологической службы школы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности	Оценивание уровня работы психологической службы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности	Планы работы	Тематический	Анкетирование	Декабрь	Замдиректора по ВР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	